**Programa de Parcerias para o Impacto**

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA IIES**

**Nome da IIES:** **Escrever aqui (até 200 carateres)**

**NIPC da Organização Promotora/Coordenadora da IIES:** **Escrever aqui (até 9 carateres)**

**Nome ou designação social da Organização Promotora/Coordenadora da IIES: Escrever aqui (até 200 carateres)**

O Plano de Desenvolvimento da IIES (PD) é um documento que apresenta a estratégia de desenvolvimento de uma Iniciativa de Inovação e Empreendedorismo Social (IIES). Este PD é a peça central da candidatura ao Programa de Parcerias para o Impacto e deve ser anexo em *pdf* à candidatura submetida *online* ao Portugal2020, através do Balcão2020.

Antes da preparação e submissão do PD recomenda-se a leitura detalhada do Aviso de Abertura de Candidaturas ao Programa de Parcerias para o Impacto.

O PD está organizado em cinco secções:

A – Problema, Solução e Impacto Social

B – Objetivos, Atividades e Orçamento

C – Equipa, Entidade Implementadora e Investidores Sociais

D – Sustentabilidade e Cidadania

E – Breve Resumo do Projeto

A Entidade candidata deverá completar cada uma das secções deste documento, podendo inserir livremente conteúdos em cada subcampo.

Sugere-se que o PD não ultrapasse as 20 páginas no total.

Em caso de dúvidas, consulte os documentos de apoio à elaboração de candidatura disponíveis em [www.inovacaosocial.portugal2020.pt](http://www.inovacaosocial.portugal2020.pt). Em caso de persistência de dúvidas pode enviar mensagem para [geral@inovacaosocial.portugal2020.pt](mailto:geral@inovacaosocial.portugal2020.pt).

**A - Problema, Solução e Impacto Social**

1. **Qual o Problema Social?**

Descreva o problema social principal que a iniciativa pretende resolver, identificando as suas principais causas e efeitos (embora a iniciativa possa resolver múltiplos problemas da sociedade, descreva aquele que é o foco prioritário da iniciativa).

1. **A quem se destina a iniciativa?**

Especifique a abrangência territorial do problema e identifique com clareza a que público-alvo se destina a iniciativa (indivíduos, famílias, comunidades, segmento da população, etc.).

1. **Qual a gravidade do Problema Social?**

Descreva os efeitos negativos do problema no público-alvo, demonstrando a sua gravidade e os custos pessoais e sociais a ele associados.

1. **Qual a Solução proposta para o Problema Social?**

Descreva com clareza qual a solução proposta para tentar resolver o problema social, bem como os recursos (humanos, materiais, parcerias…) que pretende mobilizar para a respetiva implementação.

1. **Quais os aspetos inovadores da Solução proposta?**

Identifique os elementos mais inovadores da solução face a soluções já existentes.

1. **Por que a Solução proposta é mais eficaz e mais eficiente?**

Explique por que a solução proposta é mais eficaz (combate melhor o problema) e por que é mais eficiente (tem custos menores) do que outras.

1. **Quais os resultados já alcançados com a implementação desta Solução em outros contextos?**

Caso exista, descreva a experiência anterior com a implementação da solução proposta (quando foi implementada, por quem e com que resultados). Apresente elementos que demonstrem os impactos sociais diretos da implementação anterior da solução.

1. **Qual o Impacto Social esperado?**

Descreva o impacto social positivo que se pretende alcançar e como é que a solução proposta pode gerar esse impacto.

1. **Qual o Indicador e respetiva Meta propostas?**

Indique o Indicador e a respetiva Meta propostos para este projeto (incluindo o número de pessoas que se pretende atingir). O Indicador e a Meta devem ser mensuráveis e verificáveis imediatamente após a intervenção e devem estar relacionados com o impacto social que se pretende alcançar. Ambos são contratualizados entre a Autoridade de Gestão e as entidades promotoras da candidatura e servirão de critério na aferição do cumprimento da implementação do PD.

**B – Objetivos, Atividades e Orçamento**

1. **Qual o Objetivo da iniciativa?**

Indique se o objetivo é de criação, crescimento, replicação ou disseminação da iniciativa de inovação social e qual a sua abrangência territorial (onde as intervenções vão ser realizadas). Apenas são elegíveis ações realizadas em Portugal, nas regiões Norte, Centro e Alentejo.

1. **Quais as Atividades a realizar?**

Identifique os principais conjuntos de atividades que serão realizadas ao longo do tempo para implementar a Solução e o cronograma da sua implementação.

1. **Qual o Orçamento e as Necessidades Líquidas de Financiamento (NLF) do PD?**

Apresente o orçamento previsto para o projeto por cada ano de implementação do PD, indicando:

1. os CUSTOS previsionais:
   1. custos diretos elegíveis com pessoal (ver nota) – explicitação das quantidades e dos custos unitários associados a cada perfil profissional/recurso humano previsto (detalhar a fórmula de cálculo, com a indicação dos valores absolutos utilizados, bem como justificar a remuneração mensal/hora do pessoal a contratar);
   2. restantes custos da operação calculados usando a taxa fixa (40% dos custos diretos elegíveis com pessoal).

(ii) eventuais RECEITAS que se prevê que o projeto venha a gerar durante o período de implementação do PD;

(iii) e as Necessidades Líquidas de Financiamento (CUSTOS – RECEITAS)

Para mais fácil leitura e organização da informação, pode inserir neste campo uma tabela com os Custos e Receitas discriminados, e respetivas NLF, por ano de implementação do projeto. Apenas são elegíveis candidaturas com necessidades de financiamento público mínimas (70% das NLF) superiores a 50.000 euros durante o período de implementação do PD que é de no mínimo 1 ano.

**NOTA**: entendem-se como “custos diretos elegíveis com pessoal” os decorrentes de contrato de trabalho ou de contrato de prestação de serviços celebrado com trabalhador independente ou com outra entidade, desde que explicitamente mencionado no respetivo contrato e nos documentos comprovativos da prestação que o serviço se refere apenas a pessoal ou, se incluir outras componentes, qual a parte do serviço que se refere a pessoal.

Os “custos diretos elegíveis com pessoal” correspondem à remuneração do pessoal diretamente relacionado com a iniciativa (campo C6). Custos com ajudas de custo, deslocações ou alojamento, não são elegíveis como custos diretos de pessoal. Não são igualmente elegíveis os custos relacionados com despesas administrativas em relação às quais é difícil determinar com precisão o montante atribuível a uma atividade específica, como despesas com a contabilidade ou a limpeza dos espaços.

1. **Qual o Plano de Financiamento?**

Indique qual o plano de financiamento proposto: o valor e percentagem de financiamento assegurado por cada Investidor Social; o valor de financiamento público solicitado.

**C – Equipa, Entidade Implementadora e Investidores Sociais**

1. **Qual a Entidade Implementadora (ou Coordenadora, no caso de Candidatura em Parceria) da iniciativa?**

Descreva a entidade responsável pela iniciativa e a experiência que já tem na implementação de projetos de inovação social (projetos implementados e resultados alcançados). Descreva ainda o respetivo compromisso com a IIES, nomeadamente os recursos próprios que lhe serão alocados.

1. **Caso se trate de uma Candidatura em Parceria, qual(is) a(s) Entidade(s) Parceira(s) da iniciativa?**

Descreva a(s) entidade(s) parceira(s) da iniciativa e a experiência que já tem/têm na implementação de projetos de inovação social (projetos implementados e resultados alcançados). Descreva ainda o respetivo compromisso com a IIES, nomeadamente os recursos próprios que lhe serão alocados.

1. **Caso se trate de uma Candidatura em Parceria, qual a natureza da intervenção de cada uma das entidades parcerias na iniciativa?**

Descreva qual o papel, a intervenção e a contribuição (em recursos humanos, materiais e outros) de cada uma das entidades parceiras durante o projeto.

1. **Qual a Equipa líder da iniciativa?**

Descreva cada um dos membros da equipa que será responsável pela implementação do projeto a sua experiência prévia em áreas relevantes para este projeto e na implementação de projetos de inovação social (pessoas que exercem funções de gestão no âmbito da iniciativa com dedicação igual ou superior a 30%).

1. **Qual o envolvimento dos membros da Equipa líder na iniciativa?**

Indique a percentagem de dedicação ao projeto de cada membro da Equipa líder responsável pela implementação do projeto e apresente evidências do seu compromisso com os objetivos do PD.

1. **Quais os recursos humanos a considerar para os “custos diretos elegíveis com pessoal”?**

Indique quais os recursos humanos que se encontram diretamente relacionados com a implementação da iniciativa, cuja remuneração entrará para o cálculo dos “custos diretos elegíveis com pessoal”, e descreva o conteúdo funcional atribuído ao colaborador no âmbito do projeto.

**De modo a demonstrar a relação dos colaboradores com a execução da iniciativa, aconselha-se o envio, em anexo ao Plano de Desenvolvimento, de currículos resumidos e contratos de trabalho (ou Anexo A ao Quadro de Pessoal, se aplicável) ou de prestação de serviços no caso de pessoal já contratado, bem como de fichas de perfil de competências no caso de pessoal a contratar**.

Se se tratar de uma candidatura em parceria, deverão ser igualmente identificados os recursos humanos das entidades parceiras que entram para o cálculo dos “custos diretos elegíveis com pessoal”, e demonstrada a sua ligação com a iniciativa.

**NOTA**: os recursos humanos aqui elencados têm que se encontrar igualmente registados no Formulário de Candidatura (campo Identificação > Recursos Humanos). Um recurso humano que se encontre referido no presente campo mas não esteja no Formulário de Candidatura não será considerado elegível para efeitos de financiamento enquanto custo direto com pessoal.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Perfil profissional proposto** | **Descrição do conteúdo funcional (indicação das tarefas a desenvolver no âmbito da iniciativa)** | **Nº de pessoas / perfil profissional e justificação** | **Explicação da relação direta do perfil profissional com o desenvolvimento da iniciativa** | **Indicação da taxa de imputação (%)** | **Justificação da taxa de imputação caso o perfil profissional não se encontre afeto a tempo inteiro, bem como descrição da forma como, em sede de execução, será comprovada a respetiva afetação** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Qual(is) o(s) Investidor(es) Social(is)?**

Indique qual(is) o(s) Investidor(es) Social(is) responsável(is) pelo cofinanciamento da iniciativa, qual o seu envolvimento anterior com a entidade promotora, o seu histórico de apoio a projetos de inovação social e o reconhecimento público desse apoio (prémios e distinções, referências na comunicação social, etc.).

1. **Que outras entidades contribuem para a iniciativa e para o cumprimento dos seus objetivos?**

Indique que outras entidades, além da Entidade Implementadora e dos Investidores Sociais, têm um contributo relevante para a iniciativa em termos de competências e recursos. Indique ainda se o presente PD foi elaborado com o contributo ativo de destinatários, peritos ou parceiros.

**D – Sustentabilidade e Cidadania**

1. **Como terão continuidade as atividades da iniciativa após a conclusão deste projeto?**

Indique como poderá esta iniciativa ter continuidade depois de concluído este projeto. Refira, por exemplo, se há previsão de receitas, de financiamento, de mobilização de recursos e competências de outras entidades, de geração de economias de escala, etc., que permitam dar continuidade ao projeto, total ou parcialmente.

1. **Como se prolongarão os impactos sociais positivos gerados por este projeto após a sua conclusão?**

Indique como será assegurado que os impactos sociais positivos desta iniciativa perdurarão para além do período de vida deste projeto. Refira se a durabilidade dos impactos sociais depois deste projeto serão assegurados, por exemplo, pela continuidade desta iniciativa ou pela apropriação social ou institucional da solução implementada.

1. **Como esta iniciativa contribui para os objetivos de Igualdade de Oportunidades e Igualdade de Género?**

Indique quais os mecanismos de Igualdade de Oportunidades e de Igualdade de Género contemplados neste projeto.

Exemplos de mecanismos para prossecução dos objetivos da política da Igualdade de Oportunidades (IO): explicitação de prioridades a públicos-alvo específicos, tais como deficientes e desfavorecidos; acessibilidades do edifício para deficientes; instrumentos de trabalho específicos para deficientes; estratégia de divulgação da candidatura que garanta a todos os potenciais candidatos igualdade no acesso à informação; formação prévia de formadores participantes em IO; disponibilização de documentação relativa à temática da IO aos formandos; *workshops* dedicados à temática da IO.

Exemplos de mecanismos para prossecução dos objetivos da política da Igualdade de Género (IG): creche/infantário disponível para dependentes; no caso de ativos empregados,; prioridade ao sexo sub-representado na respetiva área profissional.

**E – Breve Resumo do Projeto**

1. **Breve Resumo**

Escreva um resumo breve do projeto que possa servir como peça de comunicação/divulgação. Ao preencher este campo está a autorizar a equipa da Portugal Inovação Social a divulgar esta informação específica no âmbito da estratégia de comunicação do Programa Parcerias para o Impacto.

*Obrigado pela preparação deste Plano de Desenvolvimento da IIES que deve ser anexo em formato pdf ao formulário de candidatura online no Balcão do Portugal 2020.*